

RESEÑA HISTÓRICA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Máster Edwin Acuña Ulate
Jefatura de la Dirección Administrativa Financiera

La administración del Hospital surge de la necesidad creciente de maximizar los recursos, es decir, es el órgano encargado de hacer que los recursos sean orientados al cumplimiento de la metas institucionales velando por la equidad de los derechos y deberes de los usuarios y el personal.

De lo anterior se extrae que la administración busca el logro de objetivos a través de los colaboradores, basados en estrategias, siendo un sub sistema clave dentro de un sistema organizacional.

ANTECEDENTES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dentro de los antecedentes destaca lo que comenta el Sr. Ezequiel Esquivel Villalobos, quien fuera Administrador General del Hospital, en la publicación de la Edición Especial de la Revista Cúpula año 1990, conmemorativa al centenario del Hospital Nacional Psiquiátrico.

“...Los servicios Administrativos se agrupan para constituir una “Administración” que podrá tener el carácter de Sub Dirección Administrativa y que tendrá por objeto la Organización, Coordinación y Supervisión de las actividades a su cuidado, destinadas a contribuir al adecuado cumplimiento de las

funciones del establecimiento.”... “fueron consideradas como funciones propias de la Administración inicialmente Contabilidad, Suministros, Mantenimiento, Ropería Aseo y Labores Misceláneas, Personal, Bibliohemeroteca, Comunicaciones y Transportes. Por delegación: Ingresos y Transportes”



Inicialmente se le conoció a los administradores del Hospital con el nombre de Contador - Administrador, y el primero de ellos fue el señor Carlos Torrealba Vega.

En setiembre del 2002 se cambia el nombre de administrador del Hospital, por el de Director Administrativo Financiero, ocupando el cargo el Master Edwin Acuña Ulate. Sin embargo, la Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social hasta en la sesión número 7951, celebrada el 21 de Abril del 2005, es que aprueba la nueva estructura organizacional:

REORGANIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (2002-2015)

La administración como ciencia evolutiva ha realizado varios cambios en pro de maximizar los recursos, y atender de forma oportuna

la creciente demanda de necesidades conllevando a la especialización de funciones, como por ejemplo el departamento de mantenimiento pasa a llamarse Ingeniería de mantenimiento y con ello integra la función de un ingeniero Civil, un arquitecto y un ingeniero en electromecánica.

Otra de las funciones sustantivas que cambian es el servicio de Proveeduría por el de Área de Gestión de Bienes y Servicios, cumpliendo con ello el flujo de producto es en donde al inicio del proceso ingresa un insumo hasta que se transforma en un bien o servicio, llevando a la especialización de la Sub área de Planificación, Compras y por último el Almacenamiento y Distribución.

Continuando con el orden de las ideas se han modificado las funciones del Centro de Gestión Informática, contando dentro su planilla con ingenieros expertos en la materia de las tecnología, así como técnicos que realizan funciones que van desde la reparación de equipo hasta soporte de redes. Cabe mencionar que en la actualidad se trabaja en una propuesta para el área de Financiero contable.

La estructura organizacional de esta Administración, tiene la siguiente composición: la Oficina Gestión de Recursos, integrada por Dotación de Recursos Humanos, Gestión y Control y Desarrollo de Recursos Humano, luego el Área de Gestión Bienes y Servicios compuesta por la sub áreas de Compras, Planificación y Almacenamiento y Distribución, seguido por el Centro de Gestión Informática,

el de Ingeniería y Mantenimiento, así como el Área de Financiero Contable divide en las siguientes sub áreas Presupuesto, Tesorería y Validación de Derechos; por último, el Área de Servicios Generales y las Sub Áreas de Aseo, Vigilancia, Transportes

Otro de los circunstancias que provoco un reto adicional lo constituyo la creación de del Centro de Atención para Personal con Enfermedad Mental en Conflicto con la Ley por su siglas CAPEMCOL. El cual desde sus inicios ha demandado, la creación de plazas, compras de suministros, administración de salarios, reparaciones menores, manejo de conflictos, transporte para traslado de pacientes y funcionarios y además por si fuera poco el control presupuestario, entre otras funciones.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar estrategias que permitan la maximizar y coordinación de los recursos financieros, humanos y materiales, a través del proceso de planificación, organización, dirección y control, a fin de lograr los objetivos institucionales establecidos, según las políticas y normas de la Caja Costarricense de Seguro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejecutar las estrategias que permitan mejor la administración y custodia de los bienes institucionales.
2. Fortalecer el desarrollo organizacional de los colaboradores directos a la Dirección Administrativa Financiera.





3. Mejorar los sistemas de control interno para el fortalecimiento y ejecución presupuestaria.

PRINCIPALES PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1. En lo Administrativo el manejo, planificación y control de los Recursos financieros, humanos y materiales del Hospital Nacional Psiquiátrico.
2. Implementa y evalúa procesos administrativos que mejoren la disponibilidad y custodia de los bienes institucionales.
3. Promueve y estimula el desarrollo organizacional.
4. Mantener operando la dependencia de Recursos Humanos, Gestión y Control y Desarrollo de Recursos Humano.
5. Mantener operando el departamento de Ingeniería y Mantenimiento.
6. Mantener operando el Área de Gestión Bienes y Servicios.
7. Mantener operando el Centro De Gestión Informática.
8. Mantener operando el Área de Financiero Contable.
9. Mantener operando el Área de Servicios Generales.
10. Mantener coordinación con las diferentes dependencias en la materia que nos compete en la Caja Costarricense de Seguro Social.
11. Promover la capacitación y actualización del personal a cargo.
12. Incentivar la ejecución de Investigaciones operativas que ayuden a la toma de decisiones en el manejo de los recursos del HNP.

RECURSO HUMANO

En la actualidad el Hospital cuenta con 1.181 funcionarios de los cuales 175 pertenecen a la Administración, es decir, que realizan labores afines a esta, 80 poseen nombramiento en propiedad y restante 95 ocupan un cargo de forma interina. Tómese en consideración que existen 344 colaboradores que realizan funciones en la denomina hoy Área de Servicios Generales.

Particularmente los colaboradores con que cuenta la Dirección Administrativa Financiera en la actualidad son ocho de los cuales cinco están de forma interina, el personal labora en horarios administrativos de lunes a jueves de 7:00 a 4:00pm. y viernes de 7 a 3pm. Se ubican en los puestos de Director Administrativo Financiero, Sub-Administrador, Asistente administrativo, Secretaria ejecutiva 1, Oficinista 4, Operadora de central y Mensajero.



LOGROS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN LA ÚLTIMA DÉCADA 2005-2015

Del 2010 al 2014 se han realizado 32 contrataciones permitiendo desarrollar una variedad de proyectos que contribuyen al buen desarrollo de las labores de las diferentes dependencias del Hospital. Cabe mencionar:

1. Lastrado del camino, construcción de Caseta de Vigilancia e instalación de Alambre navaja en la tapia del Proyecto Agrícola, del Servicio de Rehabilitación denominado La Finca.
2. Se Construyó una nueva instalación para el mejor funcionamiento de varios Comités y la Oficina de Salud Ocupacional.
3. En Hospitalización, en el Pabellón 6, se remodelaron vestidores y cuartos de ropa limpia y ropa sucia.
4. Adecuación del depósito temporal de desechos construyendo una zona de seguridad.
5. Adecuación de servicios sanitarios según la Ley 760°.
6. Confección e instalación de 13 puertas de salida de emergencia.
7. Suministro e instalación de equipo de almacenamiento de líquidos inflamables.
8. Cambio de cubierta a varias estructuras como al Edificio de Almacenamiento, mantenimiento y bodega de farmacia. De techo en el pasillo del área de Hospitalización de mujeres. Sustitución de estructura y cubierta de techos de Gimnasio y Aulas.
9. Instalación de Tanque de agua caliente solar e instalación de Aislamiento térmico a tubería de vapor y agua caliente.
10. Sustitución de Subestación eléctrica de baja tensión.
11. En Hospitalización la reparación y pintura del Pabellón 1 de hombres.
12. Construcción de un Muro de gaviones para la acequia que corre al frente del Hospital.
13. Reparación del piso del Servicio de Nutrición.
14. Sustitución de ventanería de en Hospitalización de Pabellones 1 - 6, y en otros Pabellones.
15. Sustitución de Estructura y cubierta de edificaciones de Talleres y oficinas de Terapia Ocupacional, en Hospitalización de Comedores de Pabellones. Sustitución de Cielos suspendidos.
16. Señalización de información en las Instalaciones del HNP.
17. Asfaltados y carpeta de rodamiento.
18. Adecuación del edificio de Psicogeriatría Mixta, de la Unidad de Cuidados Intensivos en mujeres., del Pabellón de Adolescentes, de las instalaciones del Servicio de Odontología, UCI de Hombres y de mujeres del cuarto donde se ubica la ropa limpia y sucia, vestidores y duchas y readecuaciones varias en el las oficinas de Nutrición, ropería.





19. Se Dota de Archivos móviles a Recursos Humanos, Maquina lavadora de vajillas, condensador de Aire acondicionado, equipos de Nutrición, sistema de Alarma para la Capellanía, Lavadora y Secadora de ropa, Planta Eléctrica y Tractor.
20. Mantenimiento preventivo y correctivo de secadora de ropa industrial (Conversión de Sistema Eléctrico a Gas).
21. Para el 2015 se planificó y están en ejecución los proyectos de Contratación de materiales y mano de obra para Readequación de la Sala de TEC., para la Readequación de CENAT (Programa SANA), para Rampas.
22. Financiado por Fondo Recuperación Institucional. los proyectos de actualización eléctrica del Pabellón 1 de Hombres y del Edificio administrativo.
23. Mano de obra y materiales para actualización eléctrica de tableros, disyuntores y transformadores de Pabellones 3 y 4 de Hombres.
24. Mano de obra y materiales para actualización eléctrica os Pabellones 1 y 4 de Mujeres.
25. Dotación de los recursos necesarios para el funcionamiento del Centro de Atención para Personal con Enfermedad Mental en Conflicto con la Ley (CAPEMCOL).

DESAFÍOS DEL FUTURO.

El Hospital está experimentando una transformación en el modelo de atención principalmente en cuanto la eliminación del modelo asilar y la proyección de recursos a la

comunidad. Lo anterior consecuente con las nuevas tendencias mundiales en la atención de la enfermedad mental.

El principal reto a futuro de la Administración es acompañar ese proceso apoyado a los niveles estratégicos institucionales, a la Dirección General y equipos de apoyo en la realización de los cambios que se requieren.

Es posible que en los desafíos actuales se deba focalizar en cambios de paradigma relacionados con la forma de la atención que afecta a toda la organización no excluyendo la estructura administrativa. Al abordaje de la entropía que sufre la estructura y finalmente a la familiaridad acrítica que hace ver como normales aspectos que obstruyen el desarrollo.

Otro reto importante es la adaptación administrativa del hospital a los cambios del entorno, en cuanto a usos tecnológicos, comunicaciones y sistemas de información.

CONTACTOS

Sra. Alejandra Retana.

Email: aretanc@ccss.sa.cr

Sra. Patricia Benavides.

Email: pmbenavi@ccss.sa.cr

Teléfono Oficina 2290-2597 Fax 2232-3001

REFERENCIAS

Esquivel Villalobos E. 1990. **Administración.** Revista Cúpula Centenario 1980-1990. Edición Especial N° 1., página 45.

